

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAGANI MARIALUISA

VIA DANTE N.5 – 88067 SAN VITO SULLO IONIO

0967/96423 - 3478887799

marialuisalagani@libero.it

Italiana

24/01/67

Dal 01/09/2000

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Istituzione scolastica

Dirigente Scolastico presso I.C. Vallelonga (VV)

01/09/2000 AL 31/8/2012

Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca

Istituzione scolastica

Dirigente Scolastico di I.C.

Componente Commissione agli Esami di qualifica c7o Istituto Alberghiero di Soverato A.S. 1996/1997

Dirigente Scolastico di I.C.

Già Docente di ruolo Scuola Secondaria di I grado classe di concorso A043;

incarico di coordinatore di classe in tutti gli anni di servizio;

collaboratore vicario del Dirigente Scolastico dal 2008 al 31/8/2013;

nell'anno 2010-2011 Reggente I.C. Cardinale;

referente dei progetti : "Attività di recupero Scuola Media di Torre di Ruggiero",

"Torre Ruggiero- conoscere per amarla", "Patrimonio artistico culturale Scuola

Media Torre di Ruggiero", "Corso di recupero per alunni in difficoltà di

apprendimento", "Amico Libro - Gutenberg" e "SOS Ambiente";

referente per i progetti PON;

tutor di progetti PON;

componente Consiglio d'Istituto;

componente Giunta Esecutiva;

componente Osservatorio Regionale Bullismo;

componente Commissione Continuità;

componente Piano delle Attività – Carta dei Servizi;

componente Comitato di valutazione – Servizio docenti;

componente Commissione POF;

referente: Educazione alla Legalità/Cittadinanza; 150° Anniversario Unità

d'Italia; Scuola in rete Magna Graecia; progetti Area a Rischio;
Responsabile di Plesso;
Tutor docenti neoimmessi in ruolo;
Presidente UCIIIM Sezione di Soverato;
Componente Commissione Medica di verifica per accertamenti di cui alla Legge 104/92;
Componente Commissione TFA c7o Università Magna Grecia di Catanzaro;
Incarico di Visita Ispettiva c7o Scuola Paritaria "Montessori" di Reggio Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a. s. 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Maria Ausiliatrice Soverato (Cz)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma magistrale
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23/01/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Pedagogia conseguita con voto 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica "Guglielmo Marconi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso post lauream in "Scienze e Storia della Letteratura" (annuale- 1500 ore / 60 CFU)
- Qualifica conseguita Master di I Livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificazione delle competenze: Corso di formazione di 100 ore (online e in presenza)
Valutazione e autovalutazione delle Istituzioni Scolastiche

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2009/2010</p> <p>"Competenze pedagogiche e manageriali del Dirigente Scolastico tra sviluppo dell'autonomia e processi di cambiamento"</p> <p>Master</p> <p>Il livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2010/2011</p> <p>"Profilo, ruolo e compiti del Dirigente Scolastico nel sistema delle autonomie"</p> <p>Master</p> <p>Il livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Partecipazione a Corsi di Formazione in qualità di discente:</p> <p>"I profili di complessità formativa, gestionale, organizzativa e amministrativa nella scuola dell'autonomia";</p> <p>"I risvolti educativi, organizzativi, gestionali e giuridici nella scuola dell'autonomia";</p> <p>"la valutazione formativa delle competenze gestionali, organizzative, amministrative e giuridiche dei dirigenti e delle alte professionalità della scuola";</p> <p>"Il bullo... questo sconosciuto";</p> <p>"Raccontare l'unità d'Italia";</p> <p>"Corso di perfezionamento per Dirigenti Scolastici promosso dall'università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria";</p> <p>"Formazione dislessia e screening";</p> <p>"Certificazione ECDL";</p> <p>"50 anni di scuola media: 1962 – 2012";</p> <p>"Piano di formazione per il personale scolastico nel quadro delle innovazioni didattiche ed ordinamentali a. s. 2012/2013 (Orientamento)";</p> <p>"Formazione docenti Amico Libro";</p> <p>"Formazione docenti Legalità /Cittadinanza e Costituzione";</p> <p>"Formazione per lo sviluppo di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione";</p> <p>"Formazione per l'insegnamento della filosofia nella scuola del primo ciclo";</p> <p>"La scuola: docenti e ATA tra riforme, unità e federalismo";</p> <p>"Corso di formazione per lavoratori".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Università Telematica "Giustino Fortunato" di Benevento</p>

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, maturata stilando numerosi progetti in collaborazione con colleghi ed Enti del territorio con contestuale partecipazione, e prendendo parte come socia ad associazioni culturali e sociali quali FIDAPA, SLOW FOOD, AMENA e UCIIM.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ COORDINATIVE, ACQUISITE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'ISTITUTO, LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI, LA FUNZIONE DI COORDINATORE ASSOLTA NEI CONSIGLI DI CLASSE E COME COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E DI VARIE ASSOCIAZIONI CULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft e del Pacchetto Office. Buona conoscenza dell'applicativo Internet Explorer per la navigazione in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

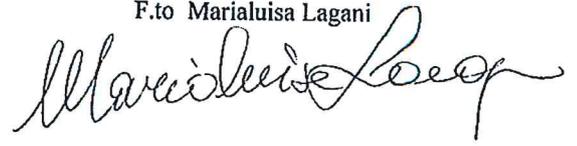
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone competenze artistiche sviluppate attraverso la realizzazione di cartelloni nell'ambito dell'attività didattica e attraverso la visita a mostre e la partecipazione a eventi culturali tenuti sul territorio.

San Vito sullo Ionio, 01/12/2016

In fede

F.to Marialuisa Lagani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marialuisa Lagani', written in a cursive style.