



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Sabatini"

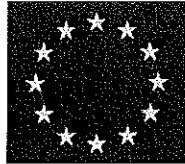
Via Aldo Moro, 10 - 88021 - B O R G I A (CZ)

www.icsabatiniborgia.edu.it

email: czic839008@istruzione.it - czic839008@pec.istruzione.it

Tel. 0961/027806 - 0961/026632

Cod. Mecc. CZIC839008 - C.F. 80004420792



Circolare n. 15
Borgia, 01/09/2023

Ai Sigg. Docenti
Ai responsabili di plesso

Oggetto: Tenuta registro di classe e registro dei verbali.

In riferimento all'art. 41 del R.D. del 30/04/1924 n. 965, si rammenta che i registri di classe ed il registro on line sono "atti pubblici", la loro mancata veridicità si configura come reato perseguibile ai fini di legge in quanto "falso in atto pubblico", anche alla luce della legge 241/90 che consente, a chi ne abbia titolo, di richiedere copia della documentazione, per cui i registri devono essere producibili in copia.

Si ricorda, quindi, che sui registri e sui verbali non è possibile:

- scrivere a matita o con inchiostri cancellabili;
- cancellare mediante gomma, cancellini, bianchetto;
- usare simboli per i quali non sia presente una legenda esplicativa;
- cancellare annerendo e/o coprendo la scritta sottostante;
- annullare note, se non per motivi condivisi con la D.S o suo delegato.

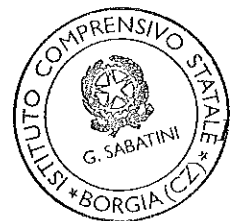
È possibile, per annullare una scritta, racchiuderla in un rettangolo (o barrare) in modo che lasci visibile il testo originario, con firma di convalida a fianco.

Si rimarca, inoltre, la necessità della corretta compilazione anche del registro personale del docente (cartaceo o elettronico) che completa la documentazione dell'attività svolta dalla classe con la documentazione dell'attività del docente stesso e facilita lo svolgimento del lavoro del consiglio di classe; anche questa attività fa parte dei doveri dell'insegnante e il non ottemperarvi può costituire fattispecie di responsabilità disciplinare.

È necessario provvedere alla compilazione dei registri, personale e di classe, in tutte le parti richieste, e per i registri cartacei bisogna, a fine anno scolastico, sbarrare e firmare ogni pagina e ogni spazio non utilizzato.

Queste indicazioni non sono solo formali. La loro mancata applicazione può creare problemi di contenzioso.

Si invitano, pertanto, i signori docenti a volersi attenere scrupolosamente alle indicazioni della presente circolare.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Marialisa Lagani*