



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Sabatini”

Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A

Web: www.icsabatiniborgia.gov.it – email: czic839008@istruzione.it – czic839008@pec.istruzione.it -

Cod. Mecc. CZIC839008 – C.F. 80004420792

0961 951055-951466 - Fax 0961028597



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA

Prot. 0004652 del 21/09/2022

IV-6 (Uscita)

ALLEGATO 1 CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite didattiche/visite guidate per l'ANNO 2022/2023 per destinazioni che rientrano nelle fasce chilometriche previste nell'allegato 2. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità - costo.

La Vostra offerta dovrà pervenire tramite email a : czic839008@istruzione.it entro le ore 12:00 del

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: “Il servizio di noleggio di pullman con conducente per visite didattiche anno scolastico 2022-2023”. Le destinazioni saranno comunicate dall'Istituto in tempo utile con relativo programma.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà compilare: • l'allegato “2” (offerta tecnico economica) •

l'Allegato “A” (modulo di partecipazione) e produrre o autocertificare la seguente documentazione amministrativa secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara: Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b) - di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) - che la ditta partecipante non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) - che la stessa è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (consegna modello autocertificazione DURC);
- e) - l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- f) - l'indicazione del numero di Partita IVA;
- g) - l'indicazione del numero di matricola INPS;
- h) - di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- i) - se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
- j) - che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;

Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi

Le Ditte appaltatrici dovranno mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

Le Ditte aggiudicatarie avranno facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia; Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Di essere iscritto al REN (registro elettronico nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada)

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e rispettoso , nei confronti dei passeggeri . Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione. Art.

6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta più bassa ai sensi dell'art,95 del D.lgs. n.50/2016 a favore delle ditte che avranno formulato l'offerta più bassa. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dei servizi qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 7– Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti con l'ISTITUTO COMPRENSIVO “G. SABATINI”, di volta in volta. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione, sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente. L'indisponibilità all'effettuazione del servizio dovrà essere comunicata per iscritto e tempestivamente a questa istituzione scolastica, che provvederà ad aggiudicare il servizio ad altra ditta offerente seconda classificata.

Art. 8- Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a visite guidate debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni

Art. 9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula dei vari contratti. Nelle date che vanno fissate dalla scuola si provvederà a perfezionare il rapporto contrattuale con la ditta individuata tramite scambio di corrispondenza commerciale.

Art. 11 - Risoluzione del contratto In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite; b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario; d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio; Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola

risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 - Aggiudicazione della fornitura L'Amministrazione comunicherà l'esito della gara entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data di aggiudicazione dei servizi.

Art. 13 – Validità dei prezzi I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione, per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio e sino alla fine dell'anno scolastico.

Art. 14 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto **divieto assoluto** di ricorrere al subappalto

Art. 15– Modalità di pagamento Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30/ 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che dovrà essere emessa dopo l'effettuazione del servizio. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 16 – Informativa L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03, modificato dal D.lgs. 101 del 10/08/2018 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03, modificato dal D.lgs. 101 del 10/08/2018. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariaguisa Lagani



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Sabatini"

Via A. Moro, 10 - 88021 - B O R G I A

Web: www.icsabatiniborgia.gov.it - email: czic839008@istruzione.it -
czic839008@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. CZIC839008 - C.F. 80004420792
0961 951055-951466 - Fax 0961028597



ALLEGATO 2

Si invita codesta Agenzia Viaggi di voler fare pervenire i preventivi di spesa concernenti i costi relativi alle seguenti distanze chilometriche da effettuarsi, con pullman GT, nelle seguenti tipologie di posti a sedere fino a 24 / 35 / 54 / 64. I viaggi si svolgeranno in territorio nazionale, i km presunti per i viaggi saranno calcolati in base ai dati forniti dalla Guida Michelin, se i km eventualmente saranno superati bisogna presentare copia del disco crono tachigrafico. Si prega di specificare se nel costo è integrato il trasferimento dalla rimessa fino alla Scuola, oppure indicare la distanza dalla rimessa alla sede di partenza, la non specifica di quanto prima invalida la vostra offerta.

| Dalla sede scolastica fino a | 24 posti | 35 posti | 54 posti | 64 posti |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|50 km | | | | |
| da 51 fino a 100 km | | | | |
| da 101 fino a 150 km | | | | |
| da 151 fino a 200 km | | | | |
| da 201 fino a 250 km | | | | |
| da 251 fino a 300 km | | | | |
| da 301 fino a 350 km | | | | |
| da 351 fino a 400 km | | | | |
| da 401 fino a 450 km | | | | |
| da 451 fino a 500 km | | | | |
| da 501 fino a 550 km | | | | |
| da 551 fino a 600 km | | | | |



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marialisa Lagani



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Sabatini"

Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A

Web: www.icsabatiniborgia.gov.it – email: czic839008@istruzione.it –
czic839008@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. CZIC839008 – C.F. 80004420792
0961 951055-951466 - Fax 0961028597



ALLEGATO 3 – Dichiarazione domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 (corredata da fotocopia di documento di riconoscimento).

Il sottoscritto nato a _____ Il _____

residente nel Comune di _____ Provincia _____ Via /Piazza _____

nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta _____ con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____ tel. _____

e-mail _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R: 445/2000,

DICHIARA

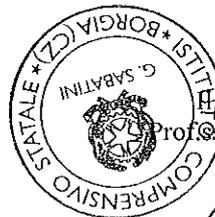
1. Di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016;
2. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
3. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
4. di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
6. che l'Agenzia possiede tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92: -
Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; -
Che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
Sono regolarmente forniti di cronotachigrafo; • Perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
7. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima della visita guidata i seguenti documenti: • Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea) • Patente "D", C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico; • Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
9. di possedere l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè: a) Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale; b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale; c) Cronotachigrafo con revisione annuale; d) la ditta deve avere certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
10. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
11. di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
12. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;

- 13. di impegnarsi a comunicare, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
- 14. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.; 16. di rinunciare nel modo più ampio a ricorrere al subappalto;
- 15. di concedere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. _____,

nato a _____ il _____

_____, li _____ Il Legale Rappresentante della Ditta _____



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariakrista Lagani