





Ai **Revisori** dei Conti ambito Alla **RSU** dell’Istituto

Alle OO. SS Al sito web

**PREMESSA**

L’art. 40 bis del D.Lgs. 165/2001, sostituito dall’art. 55 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 prevede che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dai revisori dei conti, organo di controllo previsto dall’ordinamento scolastico. Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzate a:

* *creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;*
* *supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell’articolato contrattuale;*
* *fornire all’utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.*

Il MEF con la circolare 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e reso noto gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d’istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli. Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all’illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si è provveduto, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura: ***Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica.***

Il Dirigente Scolastico dell’IC Sabatini di Borgia e la RSU hanno sottoscritto il **Contratto Integrativo di Istituto** di cui all’art. 7 del CCNL Scuola 2018 **in data 30 novembre 2021**.

# La contrattazione Integrativa di Istituto:

* trova fondamento giuridico nella *Costituzione*, nel *Codice Civile*, *nell’accordo Quadro* (AQ) del 7 agosto 1998 sulla RSU, nel *Contratto Collettivo Nazionale Quadro* (CCNQ) del 7 agosto 1998, nel CCNL 2018, nella Legislazione ordinaria (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – D.Lgs. 150/2009 – 141/2011, 74 e 75/2017).
* si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
* rappresenta uno strumento per rispondere alla realtà dell’Istituto, agli obiettivi strategici individuati nel PTOF, coerentemente al clima di *confronto, dialogo costruttivo tra le parti, collaborazione, reciproca considerazione* e di *responsabilità* instaurato nell’Istituto.

Infatti, il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli:

persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse professionale dei lavoratori con l’esigenza di **migliorare**

**l'efficacia e l'efficienza** del servizio, nell’ottica del miglioramento continuo per una scuola intesa come **Comunità educante** (**art. 24 CCNL 2018**); è improntato alla **correttezza e trasparenza** dei comportamenti delle parti, al rispetto e al **dialogo costruttivo** per prevenire e risolvere i conflitti.; si articola nei seguenti

modelli relazionali o istituti:

* **Partecipazione**: finalizzata a instaurare forme costruttive di dialogo.
* **Confronto:** per instaurare un dialogo costruttivo tra le parti.
* **Contrattazione integrativa** d’Istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie previste dal CCNL 2007 e 2018.

**Pertanto:**

***VISTA*** la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/7/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all’art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

***VISTA*** la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA

per la realizzazione del PTOF;

***VISTI*** il verbale n.2 del Collegio dei Docenti del 17/09/2021 nel quale vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all’organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;

***VISTO*** il verbale del Consiglio di Istituto del 21/12/2020, delibera n° 10 in cui si adotta l'aggiornamento del PTOF;

***VISTA*** la [Nota M.I. n. 21503 del 30/9/2021](http://www.icsangiovannibosco.edu.it/wp-content/uploads/2020/11/Assegnazione-integrativa-e-preventiva-al-P.A.-2020-IC-SGB.pdf)  avente per oggetto "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre- dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022- periodo gennaio-agosto 2022;

***VISTA*** la Relazione Tecnico-Finanziaria del 17/11/2021 predisposta dal DSGA

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA,

sulla base di quanto sopra, illustra i 2 moduli che costituiscono parte integrante della presente relazione.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modulo 1 - *Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*** | | | |
| **Data di sottoscrizione** | | **30/11/2021** |  |
| **Periodo temporale di vigenza** | | a.s. **2021/2022** |
| **Composizione della delegazione trattante (ruoli/qualifiche ricoperti)** | | **Parte Pubblica:** Dirigente Scolastico Marialuisa LAGANI  **RSU interna**: Ins. Megna Ilaria; Ins. Scerbo Assunta; ins. Tavano Rosa. |
| **Organizzazioni sindacali ammesse alla Contrattazione (elenco sigle)** | | FLC CGIL; CISL FSUR; UIL RUA SCUOLA; SNALS; GILDA |
| **Organizzazioni sindacali firmatarie** | | Delegato Snals: |
| **Soggetti destinatari** | | Personale dell’Istituto   1. Docenti 2. Personale ATA: *Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici* |
| **Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)** | | 1. Disposizioni generali; 2. Relazioni diritti sindacali; 3. Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA; 4. Criteri generali dell'organizzazione del lavoro e dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente; 5. Trattamento economico accessorio; 6. Contrattazione integrativa per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; 7. Norme transitorie finali. |
| **Rispetto dell’iter adempimenti procedurale**  **e degli atti**  **propedeutici e successivi alla contrattazione** | **Intervento dell’Organo di controllo interno.**  **Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione**  **illustrativa.** | Il Contratto integrativo stipulato in data 30/11/2021 viene inviato per la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.  La certificazione riguarda il contratto, la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.  ***Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica***  ***Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica*** |
| **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la**  **sanzione del divieto di erogazione della**  **retribuzione accessoria.** | Adempimento non dovuto per effetto dell’art.5 DPCM 26/1/2011  ***Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica*** |

**Modulo 2 - *Illustrazione dell’articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale- modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).***

**PREMESSA**

L’IC "Sabatini" di Borgia, comprendente la sede centrale di Borgia e i plessi di Roccelletta, le sedi site nel Comune di San Floro e Caraffa di Catanzaro e conta, alla data odierna una popolazione scolastica di **902** alunni (**260** Scuola secondaria di primo grado, **392** per la Scuola Primaria e **250** per la Scuola dell'Infanzia), di cui **27** diversamente abili (8 nella Scuola dell’Infanzia e 13 nella scuola Primaria e 6 scuola secondaria di primo grado); il personale a T.I. e a T.D. in servizio consta di **177** unità (149 docenti, 27 ATA, 1 DSGA).

Il PTOF è stato elaborato sulla base dei criteri generali dettati dalla legge di riforma n. 107/2015 e recepiti dal Consiglio d’Istituto, che si è avvalso della mappa della qualità della scuola e delle risultanze del processo di autoanalisi, che ha rilanciato i bisogni degli alunni e le esigenze formative del territorio, nell’ottica del miglioramento continuo.

A partire dal PTOF sono stati elaborati il Programma Annuale e il Contratto Integrativo d’Istituto 2021/2022, nel quale si sono individuate le *priorità* alle quali destinare le risorse del FIS per il personale docente e per il personale ATA, in primo luogo con la finalità di *favorire e promuovere il successo formativo ed educativo*,

inteso come possibilità di *costruire conoscenze significative e maturare abilità e competenze disciplinari e trasversali.*

Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa descrive ampiamente finalità, obiettivi, azioni messe in atto, per perseguire i traguardi ipotizzati nel Piano di Miglioramento.

# Illustrazione delle disposizioni del contratto e delle modalità di utilizzo delle risorse

Coerentemente con le disposizioni normative, il contratto prevede utilizzazione delle risorse disponibili per dare supporto e forza alla realizzazione degli impegni prioritari del Piano dell’Offerta Formativa, in una fase determinante per l’istituzione scolastica quale è quella attuale, caratterizzata da grande impegno e da carichi di lavoro importanti, determinati dalla entrata in vigore della legge 107/2015, dalla effettuazione di tutti i processi in essa previsti, aggravati **dall’emergenza Covd**-**19**. Sulla base delle decisioni condivise nella contrattazione, i criteri ispiratori che regolamentano la materia in oggetto risultano i seguenti:

* 1. Necessità di compensare e valorizzare il personale scolastico coinvolto in compiti di maggiore *impegno, responsabilità e competenza* rispetto al profilo di appartenenza, attraverso forme di intensificazione di prestazioni lavorative in orario di obbligo. In particolare, per un assistente amministrativo, si riconosce il carico di lavoro determinato dalla necessità di orientamento e di tutoraggio dei colleghi, ma anche sostituzione degli stessi a causa delle assenze registrate e del lavoro dovuto all’adozione di nuove e sperimentali piattaforme informatiche per la gestione dei vari ambiti, quali la Cooperazione applicativa del SIDI, nonché la capacità di supportare la Direzione con le sue competenze informatiche e professionali nella intensa fase di progettazione che contraddistingue l’anno scolastico.
  2. Riconoscimento di forme di lavoro straordinario del personale CS oltre l’orario d’obbligo, per le esigenze connesse all’ampliamento del servizio nei tempi pomeridiani e al piano di realizzazione degli impegni assunti con il PTOF, esigenze rese più urgenti e più pressanti per effetto della utilizzazione dei docenti dell’organico di potenziamento.
  3. Individuazione di funzioni essenziali (tutoraggio, progettazione, documentazione, attività di orientamento dei docenti), riconducibili ad altrettante “figure di sistema”, ritenute fondamentali e fondanti per garantire le ricadute auspicate sul piano di miglioramento.

# Modalità di utilizzazione delle risorse del FIS (fondo istituzione scolastica)

Il fondo per la valorizzazione del personale scolastico (Docenti e ATA), risorse dell’ex bonus docenti, è confluito nel FMOF dal 2018. La legge di bilancio per il 2020 (L. 160/2019, art. 1, comma 249), il CCNL 2018 e il CCNI 2020-21, che disattiva la L.107, hanno ricondotto il bonus al negoziato, per cui supremo e unico decisore in merito è il contratto di Istituto.

Tale fondo non presenta vincoli di destinazione e, pertanto, si propone la ridistribuzione all’interno del MOF per la valorizzazione di tutti gli impegni organizzativi assunti per l’attuazione e il miglioramento dell’offerta formativa, il benessere organizzativo e buon funzionamento dell’Istituto, l’attuazione di tutte le misure previste nel protocollo di sicurezza, nonché supporto alla gestione dell’emergenza Covid-19.

In pratica, tali fondi non sono più destinati alla valorizzazione del merito docenti, ma “ sommandoli e rimescolandoli” a tutte le altre risorse del MOF, possono essere utilizzati per qualsiasi scopo *volto* a retribuire l’impegno aggiuntivo quali-quantitativo del personale docente e ATA finalizzato *a migliorare l’offerta formativa, richiedendo un <<****di più****>> di impegno e di attenzione nei comportamenti, negli atteggiamenti responsabili e costruttivi, specie in questo periodo emergenziale per il Covid-19:*

* *Disponibilità a lavorare in gruppo, flessibilità*
* *Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dai documenti strategici*
* *Spirito di collaborazione per il benessere organizzativo**della Scuola, responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico, assunzione di compiti di responsabilità*
* *Spirito d’iniziativa e di collaborazione e condivisione*
* *Impatto sul miglioramento dell’istituto*
* *Carico di lavoro e impegno profuso nella didattica e nell’organizzazione scolastica*
* *Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al clima di collaborazione**e di coinvolgimento costruttivo.*

La disponibilità finanziaria del Fondo di Istituto per l’a.s. 2021/2022 risulta così ripartita:

**ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI (Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, art. 40 CCNL scuola 2018): settembre 2021 - agosto 2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione finanziamento** | **Importo L.D.** |
| 1. FIS 2021-2022 | 57.500,90 |
| **2.** Funzioni strumentali | 5.118,81 |
| 3. Incarichi specifici ATA | 2.952,48 |
| 4. Ore eccedenti 2020-2021 | 3.258,66 |
| *5.* Attività complementari di educazione fisica | 960,36 |
| *5. Progetti Area a rischio* | 349,38 |
| 6. Valorizzazione del personale scolastico | 15.594,60 |
| A - Totale | 85.735,19 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanziamento non utilizzato negli anni precedenti** | **Importo L.D.** |
| 1. Somme non utilizzate FIS | 32.587,85 |
| **2.** Somme per ore eccedenti | 4.422,46 |
| 3. Valorizzazione docenti | 4.452,26 |
| 4Attività complementari di ed.fisica | 2.974,34 |
| B - Totale | 44.436,91 |
| **A+B TOTALE GENERALE** | **130.172,10** |

# Ripartizione del FIS

1. Il FIS viene *decurtato* delle somme relative all’indennità del DSGA e all’indennità di sostituzione del DSGA. Il calcolo relativo alla determinazione della somma disponibile per la contrattazione viene sviluppato nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione finanziamento** | **Importo L.D. €** |
| FIS 2021-2022 | 57.500,90 |
| Economie FIS anni precedenti (+) | 32.587,85 |
| Indennità DSGA (-) | -5.490,00 |
| Indennità di sostituzione del DSGA (-) | -1.057,80 |
| Valorizzazione d'istituto | 15.594,60 |
| Da economie anni precedenti | 4.452,26 |
| ***Somma disponibile per la contrattazione*** | **103.587,81** |

1. Per la determinazione della destinazione delle somme spettanti alle varie voci di spesa, la delegazione trattante delibera di procedere secondo il seguente criterio:

Ripartizione delle somme in misura del **73**% per il personale docente e del **27**% del personale ATA.

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Totale L.D.** |
| F.I.S. Docenti 73% | 75.619,10 |
| F.I.S. A.T.A. 27% | 27.968,71 |
| **TOTALE** | **103.587,81** |

1. Il calcolo della ripartizione è illustrato nelle tabelle seguenti:

# SPESE A CARICO DELL’INTERA SOMMA FIS 2020/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **INCARICO** | **Totale L.D.** |
| 1-Attività aggiuntive di insegnamento  (art.88, c. 2, lettera b CCNL 29/11/2007) | 8.330,00 |
| 2-Attività funzionali all'insegnamento  (art.88, c. 2, lettera d CCNL 29/11/2007)  n.2 progetti laboratorio"a scuola di socialità" | 6.387,50  14.175,00 |
| *3-*1° e 2° Collaboratore del D.S.  (art.88, c. 2, lettera f CCNL 29/11/2007) | 5.075,00 |
| 4-Compensi per il personale docente per ogni altra attività  deliberata nell'ambito del PTOF  (art.88, c. 2, lettera k CCNL 29/11/2007) | 18.707,50 |
| 6-Particolare impegni connessi alla valutazione degli alunni  (art.88, c. 2, lettera 6 CCNL 29/11/2007) | 5.827,50 |
| Totale | 58.502,50 |
| Da programmare | **17.116,60** |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | 75.619.10 |

# Indennità e compensi a carico del FIS - Personale ATA

**Assistenti amministrativi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività incentivabili** | **Numero ore** | **Importo L.D. €** |
| Flessibilità organizzativa | 140 | 2.030,00 |
| Prestazioni aggiuntive all'orario di servizio | 490 | 7.105,00 |
| Prestazione intensiva per carichi diversi | 210 | 3.045,00 |
| **A - Totale** |  | **12.180,00** |

**Collaboratori Scolastici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività incentivabili** | **Numero ore** | **Importo L.D. €** |
| Attività di collaborazione con la Presidenza e segreteria | 20 | 250,00 |
| Prestazioni diverse dalle proprie mansioni:  Riparazioni straordinarie e rilevanti | 100 | 1.250,00 |
| Prestazione intensiva per sostituzione colleghi assenti per n. 1 ora giornaliera: | 250 | 3.125,00 |
| Prestazioni aggiuntive all'orario di servizio: | 400 | 5.000,00 |
| Assistenza alunna disabili | 100 | 1.250,00 |
| Incarichi per carichi di lavoro | 100 | 1.250,00 |
| **B - Totale** |  | **12.125,00** |
| **Totale A+B** |  | **24.305,00** |
| **Differenza da programmare** |  | **3.663, 71** |
| **Totale generale ATA** |  | **27.968,71** |

Tutte le attività devono essere autorizzate preventivamente dal DSGA, sentito il Dirigente Scolastico. Saranno erogati i compensi in base alla disponibilità dichiarata e registrata del personale ATA (AA/CS) e alle attività ***effettivamente prestate***.

# Criteri di individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d’istituto

Per individuare il Personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d’Istituto, i partecipanti alla riunione stabiliscono i seguenti criteri elencati tenendo presente la loro **priorità**:

* 1. *disponibilità* e spirito di collaborazione del personale per il benessere organizzative e per le attività;
  2. in caso di concorrenza: *rotazione*.

CONCLUSIONI

Il PTOF 2020/2021 è stato predisposto e modificato tenuto conto delle esigenze didattiche curriculari e della funzione istituzionale dell’Istituto nell’ottica del raggiungimento degli obiettivi, ivi previsti, nonché delle ultime novità: introduzione dell’insegnamento trasversale dell’educazione civica, della DDI ***dovuta all’emergenza Covid,*** della sostituzione dei voti con giudizi descrittivi.

I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d’istituto, sono stati commisurati ai carichi di lavoro e alle mansioni concordate e non anche alla distribuzione indifferenziata. Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del contratto collettivo nazionale e si trasmette, agli attori in indirizzo, corredata da relazione tecnica finanziaria redatta dal DSGA e dal contratto integrativo d’istituto 2021/2022.

Pertanto, in relazione agli adempimenti previsti dall’art. 11del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011,

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

l’immediata pubblicazione e diffusione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 30/11/2021, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, art. 7 comma 6 del CCNL Scuola 2018.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del DSGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza e l’adeguata informazione in merito alla gestione dell’intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Borgia, 29 novembre 2021 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marialuisa Lagani