



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Sabatini"

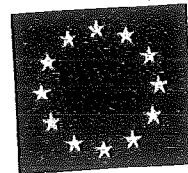
Via Aldo Moro, 10 - 88021 - BORGIA (CZ)

www.icsabatiniborgia.edu.it

email: czic839008@istruzione.it - czic839008@pec.istruzione.it

Tel. 0961/027806 - 0961/026632

Cod. Mecc. CZIC839008 - C.F. 80004420792



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA
Prot. 0004466 del 17/09/2021
16 (Uscita)

A tutto il personale ATA
Alla Commissione Anti COVID-19
Ai Referenti per l'emergenza COVID-19
Al sito WEB
SEDE

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS) all'entrata dei locali della scuola.
4. Ogni giorno il personale incaricato è tenuto a verificare il certificato verde ai Docenti e ATA all'entrata in servizio, salvo diverse e future indicazioni.
5. Non è ammesso l'ingresso a scuola e negli uffici della segreteria dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Il genitore che entra nei locali della scuola o negli uffici di segreteria, per i motivi qui citati, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS) all'entrata della stessa, secondo quanto previsto dall'art.1 comma 2 del Decreto Legge 10 settembre 2021 n.122.
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, sia in posizione statica che dinamica, qualora logisticamente possibile come indicato dal Decreto Legge n.111/2021 e osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
7. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
8. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
9. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici e le circolari inviate dagli uffici di segreteria.
10. Una volta terminati, richiedere i DPI, per gli alunni e per tutto il personale del Plesso, all'ufficio di segreteria.
11. L'accesso agli spazi comuni è consentito per un tempo limitato allo stretto necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza e di un'adeguata areazione.
12. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le visiere. Indossare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

(norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. Utilizzare la visiera o la mascherina in presenza dell'utenza.

(norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento di almeno un metro, sia in posizione statica che dinamica, qualora logisticamente possibile come indicato dal Decreto Legge n.111/2021 e osservare le regole di igiene personale, con frequenti lavaggi delle mani).
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. È necessario utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. Leggere con molta attenzione l'opuscolo informativo sulla sicurezza nella scuola specifico per il collaboratore scolastico.
6. Leggere con molta attenzione il protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica relativo all'anno scolastico 2021-2022. Compilare con la massima attenzione e sottoscrivere il registro pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici "protocollo anticontagio covid-19".
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta specifica attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera degli stessi. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte. Se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
9. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
10. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute 22 maggio 2020):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
11. Per la sanificazione ordinaria si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:
 - gli ambienti di lavoro e le aule;
 - le palestre;
 - le aree comuni;
 - le aree ristoro;
 - i servizi igienici e gli spogliatoi;
 - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
 - materiale didattico;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso occorre provvedere a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, questi ultimi è necessario che vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare e quotidiana detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

12. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020):

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

13. Non permettere l'accesso agli uffici della dirigente e/o della segreteria se non previa comunicazione telefonica e autorizzazione degli stessi.

14. Parte integrante del presente documento, sono:

- Il "Prontuario delle regole anti-COVID per i docenti".
- Il "Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni".

Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid - 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

Il presente prontuario potrà subire modifiche e/o integrazioni in base alle necessità organizzative che interverranno nel corso dell'anno scolastico.

Borgia, 14 settembre 2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marialuisa LAGANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marialuisa LAGANI", written over the printed name.