



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Sabatini"

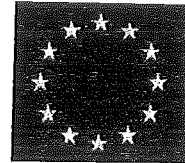
Via Aldo Moro, 10 - 88021 - B O R G I A (CZ)

www.icsabatiniborgia.edu.it

email: czic839008@istruzione.it - czic839008@pec.istruzione.it

Tel. 0961/027806 - 0961/026632

Cod. Mecc. CZIC839008 - C.F. 80004420792



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA
Prot. 0004465 del 17/09/2021
16 (Uscita)

A tutto il Personale docente della Scuola
Alla Commissione Anti COVID-19
Ai Referenti per l'emergenza COVID-19
Al sito WEB
SEDE

Oggetto: Prontuario delle regole anti-COVID per i docenti.

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS) all'entrata a scuola e negli uffici di segreteria.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro sia in posizione statica che dinamica, qualora logisticamente possibile come indicato dal Decreto Legge n.111/2021 e osservare le regole di igiene personale, con frequenti lavaggi delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
- Per evitare l'assembramento nei bagni durante la ricreazione, i docenti faranno uscire gli alunni durante le lezioni o al cambio dell'ora, monitorando la frequenza: potrà uscire un/a solo/a alunno/a per classe alla volta.
- La mattina ogni docente deve recarsi ad accogliere la propria classe all'ingresso della scuola, nell'area riservata alla classe, 5 minuti prima del suono della campana.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.
- Il docente dovrà evitare di camminare tra i banchi.
- Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- L'accesso agli uffici di segreteria sarà possibile preferibilmente previo appuntamento. È sempre da privilegiare il contatto telematico e l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza. È necessario limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. Gli alunni non potranno condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- È assolutamente vietato, da parte dei docenti, l'uso di fotocopie per lo svolgimento dell'attività didattica. Per la stessa dovranno essere utilizzati i soli strumenti didattici in dotazione agli alunni, quali il libro di testo ed i quaderni. Le maestre della Scuola dell'Infanzia ed il personale che interagisce con gli alunni disabili, potranno utilizzare la fotocopiatrice secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico.

- È assolutamente vietato, da parte del personale della Scuola, l'uso della fotocopiatrice. La stessa potrà essere utilizzata dal collaboratore preposto per la sola riproduzione di documenti provenienti dalla segreteria (circolari, protocolli, comunicazioni del Dirigente, ecc.) e per il materiale della Scuola dell'Infanzia ed il personale che interagisce con gli alunni disabili, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico, previa autorizzazione del Responsabile di Plesso.
- Gli insegnanti ed il personale dovranno vigilare affinché i rifiuti siano conferiti negli appositi contenitori e gli ambienti mantenuti in ordine in ogni momento, con particolare riferimento alla pulizia e alla posizione obbligata dei banchi ai fini del distanziamento.
- È vietato l'uso degli spazi comuni (permanere nei corridoi, nei bagni, negli atri, nelle zone d'attesa etc.) se non per il tempo strettamente necessario al passaggio od all'attività scolastica autorizzata. Durante il percorso, l'approccio o l'accesso agli spazi comuni interni od aree esterne di pertinenza della scuola, è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.
- È assolutamente vietato attaccare sui muri delle aule qualsiasi tipo di materiale cartaceo (cartelloni, fotografie, fotocopie, ecc.) ad eccezione del materiale fornito dalla Scuola, come ad esempio le cartine geografiche, previa autorizzazione del Responsabile di Plesso.
- Nelle sole classi prime della Scuola Primaria è possibile attaccare sui muri l'alfabetiere ed i numeri, purché preventivamente plastificati. Gli stessi dovranno essere periodicamente sanificati con i prodotti a disposizione della Scuola.
- L'arredo dell'aula deve essere costituito da un numero di banchi e di sedie corrispondente al numero degli alunni, dalla cattedra (di piccole dimensioni laddove necessita mantenere il giusto distanziamento) con un numero di sedie corrispondente al numero di docenti, dalla lavagna. Non sono consentiti gli armadi, le fotocopiatrici (anche se di piccole dimensioni) e qualsiasi altro elemento di arredo.
- In ogni ordine di scuola, i lavori che gli alunni realizzano in classe e che esprimono il risultato di una particolare attività didattica di tipo laboratoriale che non deve prevedere lo scambio di materiale tra gli alunni, possono essere portati a casa dagli alunni stessi.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
- Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
- Usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la visiera resistente alle particelle ad alta velocità durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI (es. la mascherina chirurgica) durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
- L'insegnante che entra in un laboratorio avrà cura di controllare che gli alunni si siano igienizzati le mani prima di accedere alle postazioni.
- Nel caso dell'alternarsi di gruppi classe diversi in un laboratorio, il docente terminerà la lezione 15 minuti prima in modo da permettere la sanificazione del locale al personale preposto.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 10 minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni.

- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- Il personale che interagisce con alunni disabili non è tenuto a mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile, ma beneficia dell'opportunità di utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose da richiedere presso gli uffici della segreteria), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potrà uscire più di un alunno alla volta durante gli intervalli e un solo alunno durante le lezioni.
- Qualora un alunno della propria classe si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente accompagnato presso l'aula Covid, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Per il rientro a scuola si richiede "l'attestazione redatta dal pediatra o medico di medicina generale di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato" nel caso di condizioni cliniche sospette per COVID-19 o nel caso l'alunno sia stato assente per condizioni cliniche non sospette per COVID19 il docente richiede al rientro "specificata autodichiarazione del genitore" da effettuarsi su modello redatto dalla Scuola.
- Ogni docente contribuirà all'attività di tracciamento di spostamenti anomali che saranno registrati dal coordinatore di classe
- Qualora un docente si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, informerà il Dirigente Scolastico o il coordinatore di plesso e si recherà immediatamente al proprio domicilio per consultare il proprio Medico di Medicina Generale.
- Il docente potrà rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID19 o, in sua assenza, in segreteria dell'ATTESTAZIONE del medico curante di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato o, nel caso di condizioni cliniche non sospette per COVID19 il docente fornisce al rientro "specificata autodichiarazione" da effettuarsi su modello redatto dalla Scuola.
- Il rientro a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- In riferimento al periodo di quarantena e isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle autorità sanitarie e dalla circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021.
- Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti (soprattutto negli orari di inizio e fine scuola), rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Parte integrante del presente documento, sono:
 - Il "*Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA*".
 - Il "*Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni*".

Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29-bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

Il presente prontuario potrà subire modifiche e/o integrazioni in base alle necessità organizzative che interverranno nel corso dell'anno scolastico.

Borgia, 14 settembre 2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marialuisa LAGANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Lagani", written over the printed name of the school principal.