



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. Sabatini”

Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A

Web: www.icsabatiniborgia.gov.it – email: czic839008@istruzione.it –
czic839008@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. CZIC839008 – C.F. 80004420792



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA
Prot. 0000874 del 16/02/2021
06 (Uscita)

OGGETTO: *Determinazione a contrarre - Riparazione Fotocopiatrice AFICIO MP2852 c/o la scuola secondaria di Borgia.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
VISTA	la Legge 208/2015 (legge stabilità 2016) con particolare riferimento all’art.1 comma 502;
VISTO	il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
DATO ATTO	inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36, comma 2, e nell’art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici”;
VISTO	il regolamento di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14.04.2014 delibera n. 5;
VISTI	i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTO	il piano triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 3.6 del 15.12.2020 e dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 28 nella seduta del 21.12.2020;
VISTO	il Programma Annuale es.2021 approvato dal Consiglio d’Istituto delibera n. 29 del 05.02.2021;
RAVVISATA	la necessità di provvedere alla riparazione del fotocopiatore di cui all’oggetto per poter dare la possibilità ai docenti ed agli alunni di fare le fotocopie necessarie per il buon andamento della scuola;
RILEVATO	che non esistono Convenzioni Consip attive per la fornitura in oggetto;
RITENUTO	di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi dell’art. 30, c. 1 e art. 36 c. 1, del Decreto Lgs 50/2016 così come modificato dal D. Lgs 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
TENUTO CONTO	che l’importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 c. 11 del D.L. 163/2016, così come modificato dall’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e D.I. n. 129/2018;
RITENUTO	di dover procedere all’affidamento diretto in quanto trattasi di importi inferiori a € 10.000,00;
VISTO	il D.I. 129/2018 recante “Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio n. 107;
CONSIDERATO	che la Ditta Copy Print di Lioi D. & C. di Catanzaro ha con la nostra Scuola una lunghissima collaborazione di lavoro e che rinnova di annualmente il contratto di Manutenzione;
CONSIDERATO	che la stazione appaltante ha effettuato con esito positivo la verifica del DURC;
VALUTATO	, pertanto, congruo il prezzo del preventivo della Copy Print di Lioi D. & C. di Catanzaro;

DETERMINA

di autorizzare quanto indicato in premessa al costo complessivo di € 60,00 + IVA con imputazione all' ATTIVITA' A 02 - 3-6-3 del Programma Annuale 2021.

di disporre la presente determinazione, sul sito istituzionale della Scuola, nella sezione "amministrazione trasparente", nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti";

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DSga Maurizio Chiarella.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariakuisa Lagani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Lagani", written over the typed name of the school principal.