



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

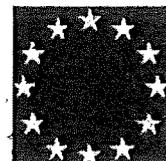


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SABATINI"

Via A. Moro, 10 - 88021 - BORGIA (CZ)

web: [www.icsabatiniborgia.edu.it](http://www.icsabatiniborgia.edu.it) - e-mail: [czic839008@istruzione.it](mailto:czic839008@istruzione.it)

Tel. 3349580980 - Cod. Mecc. CZIC839008 - C.F. 80004420792



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA  
Prot. 0003583 del 19/09/2019  
09 (Uscita)

*All'Albo Sede*

*Al Sito web della Scuola*

*Alle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Catanzaro*

*Al centro per l'impiego della prov. Di Catanzaro*

**Oggetto: Avviso di selezione di 2 tutor, 1 referente per la valutazione e 1 facilitatore per la realizzazione del progetto PON "Improve your English"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+ 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

**Progetto autorizzato: Improve your English Codice identificativo progetto: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-136**

**Importo autorizzato € 20.328,00 CUP: J37I17000670007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus+ 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;
- Vista** la nota MIUR AOODGEFID/ Prot. n. 8202 del 29 marzo 2019 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- Vista** la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23604 del 23 luglio 2018 che attribuisce al progetto il codice 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-136;
- Vista** la proroga concessa dall'Autorità di Gestione per completare il progetto entro il 20/12/2019;
- Visto** il decreto N. 3092 del 17/08/2018 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 20.328,00;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- Visto** i verbali del Collegio dei docenti del 20/12/2018 e del Consiglio d'Istituto del 20/12/2018 che fissano i

criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e di tutte le figure coinvolte nella realizzazione dei progetti PON FSE;

**Viste** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 e mm.ss.ii relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**Viste** le note dell'Autorità di gestione prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA; prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20; prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

**Visto** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

**Visto** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**Visto** il D.I. 129/2018, art. 43 "Capacità ed autonomia negoziale";

**Rilevata** la necessità di reclutare 2 tutor, 1 referente per la valutazione e 1 facilitatore interni all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in oggetto, emana il seguente

### AVVISO

per la selezione di **2 tutor, 1 referente per la valutazione e 1 facilitatore** rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

Personale interno in servizio presso Istituto  
Comprensivo "G. Sabatini di Borgia.

Destinatario di Lettera di incarico

#### Per la realizzazione dei seguenti due moduli

Modulo	Titolo Modulo	Sede / Destinatari	Ore
Potenziamento linguistico e CLIL	Welcome to Europe	Sec. I grado di Borgia  Destinatari: solo per gli alunni che hanno partecipato al modulo propedeutico del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-148 , e che hanno conseguito il 75% di presenze.  Gli alunni della sede di Borgia hanno già completato il modulo propedeutico.	60
Potenziamento linguistico e CLIL	English for your future	Sec. I grado di Roccelletta  Destinatari: solo per gli alunni che hanno partecipato al modulo	60

		propedeutico del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-148 , e che hanno conseguito il 75% di presenze.  <u><b>Gli alunni di Roccelletta devono ancora completare il modulo propedeutico</b></u>	
--	--	--	--

**I moduli devono essere completati entro il 20/12/2019, come da proroga comunicata dall'Autorità di Gestione.**

### **Descrizione del progetto.**

La proposta progettuale intende realizzare un percorso didattico e formativo con l'intento di potenziare l'apprendimento della lingua e della civiltà Inglese con esperti madre lingua. Tali obiettivi saranno perseguiti attraverso due distinti moduli, ognuno di 60 ore, al fine di conseguire la certificazione di livello A2 del CEFR, affinché gli alunni siano ulteriormente motivati e stimolati nel loro apprendere. Si intende promuovere in tal senso anche lo sviluppo di competenze civiche necessarie per l'esercizio attivo della cittadinanza europea, secondo quanto esplicitato dal quadro di riferimento europeo sulle competenze chiave.

### **FIGURA RICHIESTA: N. 2 (due) TUTOR**

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire e la riporta in piattaforma;
- segnala al direttore dei Servizi Generali ed Amministrativo l'avvio e la conclusione del modulo formativo;
- accerta che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- annota nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- inserisce nella piattaforma i dati delle rilevazioni iniziale e finale e compila i questionari richiesti;
- segnala al DS in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il numero di 10;
- contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività didattica curriculare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- prepara locandine pubblicitarie e/o articoli da pubblicare per la pubblicizzazione dell'avvio e della conclusione dell'intervento didattico e per i genitori dei partecipanti e per il territorio in cui opera l'istituto.

### **Trattamento economico per il tutor**

- La retribuzione oraria per il tutor sarà di **€ 30,00 (trenta/30) onnicomprensivo** per un impegno di massimo di 60 (sessanta) ore per modulo attivato e concluso. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.

### **FIGURA RICHIESTA: N. 1(uno) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Il referente per la valutazione sostiene le azioni di valutazione interne a ciascun modulo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione nonché opera in piattaforma.

Il Valutatore nello specifico avrà il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
- coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso;
- misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
- curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo (Piattaforma di gestione on line) per le attività di pertinenza;
- stendere una relazione finale;
- preparare una presentazione per la promozione e diffusione dei risultati
- collaborare alla trasmissione dei risultati finali agli attori del territorio interessati.

#### **Trattamento economico per valutatore**

La retribuzione oraria per il referente per la valutazione sarà di € 17,50 (diciassette/50) onnicomprensivo per un impegno di massimo di 5 (cinque) ore per modulo attivato e concluso, fino ad un massimo 10 ore. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.

#### **FIGURA RICHIESTA: N. 1(uno) FACILITATORE**

Il facilitatore (referente per l'attuazione e il coordinamento) favorisce la gestione del progetto.

Il referente per l'attuazione nello specifico avrà il compito di:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. alla stesura dei bandi e del materiale di coordinamento.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare la governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire, assieme al referente per la valutazione, i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

#### **Trattamento economico per facilitatore**

La retribuzione oraria per il facilitatore sarà di € 17,50 (diciassette/50) onnicomprensivo per un impegno di massimo di 5 (cinque) ore per modulo attivato e concluso, fino ad un massimo 10 ore. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.

#### **Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare istanza di partecipazione alla selezione il personale scolastico interno che:

- possiede i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- presenta istanza di partecipazione nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiede adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata;
- possiede il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura;

### Tabella dei requisiti di accesso:

Ruolo	Requisito di accesso
Tutor	Docente di scuola sec. di I grado interno all'istituzione scolastica con competenza nella gestione della piattaforma informatica.  <b>Priorità:</b> docente delle stesse classi destinatarie del progetto docente dello stesso plesso docente dello stesso ordine di scuola
Referente per la valutazione	Personale interno all'istituzione scolastica
Facilitatore	Personale interno all'istituzione scolastica

### Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore **13.00 del 01 ottobre 2019** presso l'Ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SABATINI", Corso Mazzini 276, 88021 BORGIA (CZ). Non fa fede il timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail [czic839008@pec.istruzione.it](mailto:czic839008@pec.istruzione.it)

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte.

Selezione docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche e Docente esterno per prestazione d'opera

- Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio)
- Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);

### Criteri di selezione

#### Tabella di valutazione dei titoli per la selezione dei Tutor

Le istanze di partecipazione alla selezione pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate in coerenza con la "Tabella di Valutazione dei titoli culturale e professionali" sotto riportata

TITOLO	PUNTEGGIO
Possesso di laurea quadriennale o specialistica ottenuta con la votazione:	
110 e lode	<b>10</b>
110	<b>8</b>
da 105 a 109	<b>6</b>
da 100 a 104	<b>4</b>





La realizzazione del modulo PON previsto per Roccelletta è vincolato al completamento del progetto PON propedeutico del progetto PON autorizzato con codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-148. Diversamente non sarà possibile avviare il modulo oggetto di questo bando.

### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

#### *Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità

#### *Motivi di esclusione*

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

### **Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

L'Istituto Comprensivo "Sabatini" di Borgia prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La retribuzione oraria per l'Esperto sarà di € 70,00 (settanta/00) onnicomprensivo.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

### **Compiti specifici richiesti**

Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'autorità di gestione;

a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informatico, in alternativa produrranno *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informatico;

ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;

a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

### **Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679 (GDPR)..

### **Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

pubblicazione sul Sito [www.icsabatiniborgia.edu.it](http://www.icsabatiniborgia.edu.it);

pubblicazione sull'albo on-line dell'I.C. Sabatini Borgia



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marialuigia Lagani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Lagani", written over the typed name of the school principal.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO**  
**per l'incarico di tutor o ref per la valutazione o facilitatore**  
**Codice identificativo progetto: 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-136**  
**“Potenziamento della Cittadinanza europea - azioni di internazionalizzazione”**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo “G. Sabatini”**  
**Corso Mazzini, 276**  
**88021 Borgia (CZ)**

**Oggetto:** *Istanza di partecipazione alla selezione di figure professionali per il progetto PON FSE Potenziamento della Cittadinanza europea - azioni di internazionalizzazione” e autorizzato con codice 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-136*

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

E chiede di presentare istanza di partecipazione al seguente/i modulo/i:

- Welcome to Europe - Scuola Sec. I grado di Borgia
- English for your future – Scuola Sec. I grado di Roccelletta
- Referente per la valutazione
- Facilitatore

Richiede inoltre che vengano valutati i seguenti titoli (da compilare per chi richiede la figura di TUTOR):

<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
Possesso di laurea quadriennale o specialistica ottenuta con la votazione: 110 e lode 110 da 105 a 109 da 100 a 104 meno di 100	<b>10</b> <b>8</b> <b>6</b> <b>4</b> <b>3</b>		
Possesso di diploma d'istruzione di secondo grado o di maestro d'arte o equipollente con votazione rapportata a: 110 e lode 110 da 105 a 109 da 100 a 104 meno di 100	<b>7</b> <b>5</b> <b>4</b> <b>3</b> <b>1</b>		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza: più di 20 anni da 10 a 20 anni da 5 a 9 anni meno di 5 anni	<b>10</b> <b>7</b> <b>5</b> <b>3</b>		
Esperienza universitaria nel settore di pertinenza	<b>5 punti per ogni corso, max 15</b>		
Pubblicazioni di pertinenza in riviste specializzate e/o pubblicazione di libri	<b>3 punti per ogni pubblicazione, max 15</b>		
Esperienza di formazione in qualità di docente/relatore di seminari, convegni nel settore di pertinenza	<b>3 punti per ogni esperienza, max 15</b>		
Competenze informatiche: ECDL o equivalente livello base 2 punti Altri certificazioni come: Microsoft MCAD, Microsoft MSCD, Microsoft MCDBA , EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT, altri corsi sui tablet da almeno 100 ore; 2 punti per ogni certificazione  Max 10 punti	<b>Max 10</b>		
Partecipazione a progetti e/o iniziative ministeriali riguardanti l'insegnamento della disciplina di pertinenza	<b>5 punti per ogni corso, max 15</b>		
Docente madrelingua (si applica solo ai moduli di lingua straniera)	<b>15 punti</b>		
Precedenti incarichi (minimo 30 ore) riferiti a Progetti PON/POR svolti nel settennio	Per ogni incarico di:		

PON/POR 2014/2020, in qualità di: - Docente/esperto - Tutor - Referente Valutazione Facilitatore	Docente p. 2 Tutor p. 1  Referente Val. p. 0,50  Facilitatore p. 0,50		
TOTALE PUNTI			

Allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo sulla privacy, DIRETTIVA 679/2016, meglio noto con il termine di GDPR.

\_\_\_\_\_ ,li / / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

