|  |
| --- |
| ***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE*****“G. Sabatini”*****Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A******Web: www.icsabatiniborgia.gov.it – email:czic839008@istruzione.it – czic839008@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. CZIC839008 – C.F. 80004420792*****Europa0961 951055-951466 - Fax 0961028597** |

 Prot. N° **94** del **09-01-2018**

|  |
| --- |
| ***OGGETTO: Determinazione a contrarre.*** ***CIG: Z2621A02CE*** |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***VISTO*** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 **“**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;*

**DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36, comma 2, e nell’art.32,comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, ”Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTO** il regolamento di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14.04.2014 delibera n. 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTI** i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 5 del 13.01.2016 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.01.2016 con delibera n. 17;

**VISTO** il Programma Annuale es.2018 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.11.2017 delibera n. 8;

**VISTA** la richiesta CONTRATTO DI MANUTENZIONE,ASSISTENZA E RINNOVO LICENZA

**RILEVATA** l’esigenza provvedere all’acquisto di materiale didattico e di facile consumo;

**VISTA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura in oggetto;

**TENUTO CONTO** dell’indagine di mercato propedeutica all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, per la fornitura in questione;

**VALUTATI,** pertanto, congrui i prezzi del catalogo della ditta ARGO SOFTWARE S.R.L. per la fornitura del materiale di cui sopra;

**CONSIDERATO** che la fornitura di cui trattasi non eccede il limite di € 4.000,00 come stabilito dal Consiglio d'Istituto ;

**ACCERTATA** la disponibilità di fondi;

**DETERMINA**

|  |
| --- |
| di procedere all'acquisto di quanto indicato in premessa con imputazione all'Attività: ***A 02 Funzionamento Amministrativo e didattico*** impegnando la somma di **2231,38** IVA inclusa nel Programma Annuale 2018. |
| di disporre la pubblicazione della presente determinazione, all’*Albo Pretorio* online ed ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale della Scuola, nella sezione *“amministrazione trasparente*”, nell’apposita partizione destinata ai *“provvedimenti*”; |
| ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DSga Maurizio Chiarella. |

 Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Marialuisa Lagani