



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SABATINI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

*Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A*

*C.F. 80004420792*

*Tel. 0961/022574 – E-mail [czic839008@tiscali.it](mailto:czic839008@tiscali.it)*



Prot. n. 3751/C14

Borgia, 04.10.2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.L.vo n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 14.04.2014;

**VISTI** i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il P.O.F. approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 2 del 10.09.2015 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 24.09.2015;

**VISTO** il Programma Annuale es.2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 01.02.2016;

**CONSIDERATO** che questa Scuola ha la necessità di acquistare alcuni toner per le fotocopiatrici in uso nella scuola;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo della fornitura non permette l'acquisto al MEPA;

**CONSIDERATO** che la fornitura di cui trattasi non eccede il limite di € 4.000,00 come stabilito dal Consiglio d'Istituto ;

**RILEVATO** che la spesa relativa al presente atto trova la necessaria copertura nel progetto A01 del Programma Annuale 2016;

**DETERMINA**

1. di impegnare la somma presumibile complessiva di € 305,00 (IVA compresa) circa da imputare al Progetto A 01 per le spese relative all' acquisto di quanto indicato in premessa; è autorizzata eventuale maggiore spesa necessaria.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marialuisa Lagani