



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SABATINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A

C.F. 80004420792

Tel. 0961/022574 – E-mail czic839008@tiscali.it



Prot. n. 1057/C14

Borgia, 31.03.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.L.vo n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 14.04.2014;

VISTI i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il P.O.F. approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 2 del 10.09.2015 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 24.09.2015;

VISTO il Programma Annuale es.2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 01.02.2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 24.09.2015 con la quale viene approvato il piano per la formazione per l'a. s. 2015/16;

CONSIDERATO che questa Scuola ha la necessità di riparare il fotocopiatore NASHUATEC MP2852 ubicato c/o la segreteria e di acquistare una confezione di N° 6 toner;

RILEVATO che la spesa relativa al presente atto trova la necessaria copertura nel progetto A01 del Programma Annuale 2016;

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di € 360,00 (IVA compresa) circa da imputare al Progetto A 01 per le spese relative all'acquisto di quanto indicato in premessa;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariarisa Lagani