



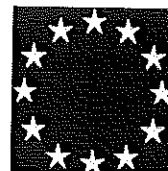
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SABATINI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*

*Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A*

*C.F. 80004420792*

*Tel. 0961/022574 – E-mail [czic839008@tiscali.it](mailto:czic839008@tiscali.it)*



Borgia, 07.11.2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.L.vo n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 14.04.2014;

**VISTI** i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il P.T.O.F. approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 5 del 13.01.2016 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 13.01.2016;

**VISTO** il Programma Annuale es.2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 01.02.2016;

**CONSIDERATO** che questa Scuola ha la necessità di acquistare carta per fotocopie;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo della fornitura non eccede il limite di € 4.000,00 come stabilito dal Consiglio d'Istituto;

**RILEVATO** che la spesa relativa al presente atto trova la necessaria copertura nel progetto A02 del Programma Annuale 2016;

**DETERMINA**

1. di richiedere quanto in premessa nel M.E.P.A. effettuando un R.D.O.
2. di impegnare la somma complessiva di € 610,00 (IVA compresa) circa da imputare al Progetto A 02 per le spese relative all'acquisto di quanto indicato in premessa;



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Marialuisa Lagani