



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SABATINI"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*

*Via A. Moro, 10 – 88021 - B O R G I A*

*C.F. 80004420792*

*Tel. 0961/022574 – E-mail [czic839008@tiscali.it](mailto:czic839008@tiscali.it)*



Prot. n. 1243/C14

Borgia, 15.03.2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

**VISTO** il D.L.vo n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 14.04.2014;

**VISTI** i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il P.T.O.F. approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 5 del 13.01.2016 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 17 del 13.01.2016;

**VISTO** il Programma Annuale es.2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 24 del 28.10.2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 26.09.2016 con la quale viene approvato il piano per la formazione per l'a. s. 2016/17;

**CONSIDERATO** che questa Scuola ha la necessità di acquistare libri per la biblioteca;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo della fornitura non permette l'acquisto al MEPA;

**CONSIDERATO** che la fornitura di cui trattasi non eccede il limite di € 4.000,00 come stabilito dal Consiglio d'Istituto ;

**RILEVATO** che la spesa relativa al presente atto trova la necessaria copertura nel progetto A02 del Programma Annuale 2017;

**DETERMINA**

1. di impegnare la somma complessiva di € 150,40 (IVA compresa) circa da imputare al Progetto A 02 per le spese relative all'acquisto di quanto indicato in premessa;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marialisa Lagani